

Základní škola a Mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou, příspěvková organizace
se sídlem Klášter Hradiště nad Jizerou 81, 294 15
tel: ZŠ 326 70 22 46 MŠ 326 70 10 60
e-mail: skola@zsklaster.cz
www.skola.klasterhradiste.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový znak / skartační znak	ZŠ 1 /2018	A. 1/ A10
Vypracoval:		Mgr. Jana Rašínová, ředitelka školy	
Schválil:		Mgr. Jana Rašínová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:		28. 8. 2018	
Směrnice nabývá platnosti dne:		1. 9. 2018	
Směrnice nabývá účinnosti dne:		3. 9. 2018	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Tento řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a příslušné pracovníky školy během školního vyučování či během dalších akcí, které jsou školou organizovány v budově školy i mimo ni.

Všem osobám účastným se na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Práva a povinnosti žáků

1. 1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, v souladu s platným vzdělávacím programem, který škola zvolila,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informováni o svém pokroku, o případných

problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení. Žákům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, a to formou ústní a následného zapsání do ŽK. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy, která jsou součástí tohoto školního řádu.

- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- e) na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jejich morálku, na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- f) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

1. 2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných základní školou, které vyhlásí ředitelka školy se řádně vzdělávat,
- b) účastnit se výuky nepovinného předmětu, práce zájmového kroužku školy apod., pokud se do činností těchto dobrovolných aktivit přihlásili, odhlásit se může vždy ke konci pololetí nebo písemnou formou po domluvě se zákonnými zástupci a paní vychovatelkou,
- c) dodržovat školní řád (vnitřní řád), předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) aktivně se účastnit výuky, žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání, výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem, při vyučování nevyrušovat, udržovat své pracovní místo v pořádku a čistotě,
- f) respektovat práva druhého, je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého,
- g) usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole,
- h) přicházet do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, jeho celkový vzhled je bez výstředností, odpovídá studijním a pracovním činnostem ve škole a je přiměřený jeho věku. Je zcela nepřípustné, aby se žák dostavil do školy nebo k jiné akci pořádané školou pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky, při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy bezodkladně v součinnosti s policií ČR a odborem sociálně právní ochrany dětí městského úřadu Mnichovo Hradiště, současně jsou vyrozuměni zákonní zástupci žáka, takové jednání žáka bude považováno za závažné a zaviněné porušení Školního řádu základní školy,
- i) nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele a to i o přestávkách
- j) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, omluvit se na začátku vyučovací hodiny, jestliže se žák nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo nemá v pořádku pomůcky,

- k) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (zbraně, výbušniny, návykové látky, léky...),
- l) nenosit do školy literaturu a jiné tiskoviny s nevhodným obsahem,
- m) mít vypnutý mobilní telefon po dobu vyučování a pobytu ve škole a školním zařízení, příchodem do školy si žáci vypnou mobilní telefon,
- n) nenosit do školy ani na akce pořádané školou žádné vlastní audio vizuální prostředky, jde především o jakékoliv technické prostředky k nahrávání a reprodukci zvuku a obrazu, je zakázáno pořizovat ve škole obrazové a zvukové záznamy a následně je šířit,
- o) nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost, ve výjimečných případech může žák uložit finanční hotovost ihned po příchodu do školy u pedagogického pracovníka,
- p) náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru, v případě ztráty osobní věci ihned informovat vyučujícího, žáci mají povinnost nalezené věci odevzdat vyučujícímu,
- q) po nemoci a návratu do školy předložit omluvenku třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu, nejdéle do 2 dnů,
- r) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, nahlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věci žákem, a pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech nebo újmy na zdraví, pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody nebo újmy (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2. 1. Zákonní zástupci mají právo zejména:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a být dostatečně a včas informován o výsledcích vzdělávání žáka. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím žákovských knížek a notýsků žáků, na třídních schůzkách zákonných zástupců s vyučujícími, formou individuálních pohovorů a konzultací s pedagogy školy. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy, které jsou součástí tohoto školního řádu,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, do ŠVP a do organizačního řádu školy, pořizovat si jejich opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- g) volit a být voleni do Školské rady podle pravidel, která stanovuje školský zákon č. 561/2004 Sb. a zřizovatel školy,

- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- j) možnost písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky,
- k) písemně požádat ředitele školy o možnost vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu, následně se zavazují spolupracovat na plnění podmínek IVP,
- l) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.

2. 2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, v případě podezření na výskyt vší dětské, dětských infekčních chorob nebo jiných infekčních onemocnění kontaktuje učitel zákonného zástupce žáka a ten je povinen přijmout opatření na zamezení šíření nákazy. Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák školu navštěvovat pouze se souhlasem lékaře. Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy nebo jiné činnosti ve škole (např. v období po rekonvalescence po nemoci), sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vyučujícímu prostřednictvím žáka písemně. V odůvodněných případech může vyučující vyžadovat vyjádření a doporučení k úlevám od ošetřujícího lékaře žáka,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – zákonný zástupce je povinen omluvit žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně doložit omluvu na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka, v době vyučování může žák odejít ze školy pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo osoby pověřené k vyzvedávání od zákonných zástupců. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny nebo na jeden poskytuje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy po domluvě s třídním učitelem. Uvolnění žáka se uskutečňuje na základě písemné žádosti zákonného zástupce (žádost je k dostání v ředitelně). Při náhlé nevolnosti žáka si po telefonickém sdělení školy vyzvedne žáka zákonný zástupce nebo jím určený zástupce. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (za podmínek stanovených v § 18 školského zákona). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a3a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích, tj. změnu jména, příjmení, místa trvalého pobytu, telefonního nebo jiného spojení.

3. Povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

3. 1. Povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni:

- a) dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví žáků jsou povinni pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy,
- b) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj, poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- c) dodržovat a respektovat práva žáka a dbát na jejich výkon,
- d) chránit bezpečí a zdraví žáka a poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího svědomí a vědomí,
- e) předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- f) věnovat individuální péči dětem málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy,
- g) brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v PPP a na sdělení rodičů o dítěti,
- h) třídní učitelé průběžně seznamovat ostatní pedagogické pracovníky, kteří žáka učí, o nových skutečnostech zjištěných u žáka,
- i) pravidelně informovat zákonného zástupce o prospěchu žáka,
- j) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

4. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí Směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci mají během hodin vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

5. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

- a) Žák zdraví všechny osoby ve škole. Všechny zaměstnance školy zdraví i na veřejnosti. Při vzájemném setkání zdraví „dobrý den“ a při odchodu „na shledanou“.
- b) Při styku s pracovníky školy užívají žáci oslovení „paní ředitelko“, „paní učitelko“, „paní vychovatelko“, „paní uklízečko“ atd.....
- c) Ke všem pracovníkům školy a dospělým osobám ve škole i na veřejnosti se žáci chovají slušně a zdvořile.
- d) Všichni pracovníci školy a žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- e) Všichni pracovníci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- f) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům, bude považováno za závažné porušení školního řádu.

6. Provoz a vnitřní režim školy

Do vnějších i vnitřních prostor školy platí přísný zákaz vstupu pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).

6. 1. Režim činnosti ve škole

- a) Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách):

1.vyučovací hodina	08:00-08:45
2.vyučovací hodina	08:55-09:40
3.vyučovací hodina	10:00-10:45
4.vyučovací hodina	10:55-11:40
5.vyučovací hodina	11:50-12:35
6.vyučovací hodina	12:50-13:35
7.vyučovací hodina	13:45-14:30

- b) Vyučování končí nejpozději ve 14:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
- c) Školní budova se pro žáky otevírá v 7:00 hodin ráno (dohled nad žáky zajišťuje školnice), žák je povinen dorazit do školy nejdéle 15 min před zahájením vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- d) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou převážně desetiminutové. Svačtinová přestávka začíná v 09:40 a trvá 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Dozor nad žáky v době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zajišťuje pedagogický dozor a vychovatelka školní družiny tak, aby nebyl překročen stanovený limit 25 žáků pod dohledem jednoho pedagogického pracovníka. Dozor nad žáky v době polední přestávky je zajištěn od 11:40 hodin. Pedagogický dozor a vychovatelka dohlíží společně nad žáky v šatně a vedou je do školní jídelny. Zpět do budovy ZŠ žáky odvádí pedagogický dozor. Dozor je opět vyvěšen ve škole na viditelném místě. Dohled nad žáky končí po opuštění školní jídelny, případně šatny. Ve zcela výjimečných případech, kdy počet žáků nepřesáhne 25, dozor nad žáky v době polední pauzy zajišťuje pouze vychovatelka školní družiny.
- e) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a do učeben odchází až po příchodu pedagogického dozoru.
- f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- g) Nejvyšší počet žáků ve škole je 55, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- h) Při výuce některých předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Jsme malotřídní škola, v jednotlivých třídách se vzdělávají 2 nebo 3 ročníky,

nejpočetnější ročník může být samostatný. Počet dětí školy tvořené třemi třídami je průměrně 14 žáků. Každý rok je složení tříd jiné (rozdělení ročníků do jednotlivých tříd, třídní učitelé, jejich rozvrhy a rozvrhy tříd jsou přiloženy k organizačnímu řádu jako příloha, která se každoročně aktualizuje).

- i) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- j) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
- k) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou pravidelně pedagogickými pracovníky seznamováni s bezpečnostními pokyny a jejich dodržováním.
- l) Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo při vyučování a souvisejících činnostech, vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- m) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, je povinen školu zamknout a při příchodu cizí osoby zjistit důvod její návštěvy a zajistit, aby se nepohybovala nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy je vchod do školy trvale uzamčen.
- n) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dozorem.
- o) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7,00 do 15,00 hodin. Úřední hodiny ředitelky školy jsou vyznačeny u vstupu do ředitelny a na nástěnce při vstupu do školy.
- p) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Ředitelské volno oznamuje škola s dostatečným předstihem. Tuto skutečnost oznamuje písemně rodičům žáka a zřizovateli. Termín ředitelského volna je zároveň vyvěšen na veřejně přístupném místě a na stránkách školy.

6. 2. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy, kde zároveň uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění a 15 minut po ukončení. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, nejdéle však po dobu 15 minut po uplynutí této lhůty. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné akce tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, plavecký výcvik, ozdravný pobyt platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze děti, žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonný zástupce doloží písemné prohlášení o zdravotním stavu dítěte. Při pobytu v ubytovacích zařízeních, zařízeních určených pro výuku se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- plavecký výcvik
 - školní výlety a exkurze,
 - lyžařský výcvikový kurz.
- g) Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, jako bruslení, škola v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, exkurze atd. I těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonný zástupce doloží písemné prohlášení o zdravotním stavu dítěte.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- i) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- j) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.

7. Docházka do školy

- a) Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu, po podání písemné žádosti zákonného zástupce v dostatečném předstihu, uvolňuje ředitelka školy (předem připravený tiskopis).
- b) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

7. 1. Zaměstnanci školy

- a) Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 20 min před zahájením vyučovací a výchovné činnosti.
- b) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.

II. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví jiných osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci jsou povinni dbát na ochranu zdraví a životů svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- c) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (i elektronickou cigaretu). Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení. Zároveň se žákům doporučuje nepožívat nápoje obsahující stimulační látky.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
- g) Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- i) Je přísně zakázáno vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- j) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v ředitelně). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby do školy nenosili drahé věci a větší obnosy peněz.
- k) Každý úraz, poranění, nehodu či nevolnost, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- l) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- m) V budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být konvice umístěna **mino** podložku, ke které je napájena elektrickou energií.
- n) **Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.**

2. Poučení žáků o BOZ

Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel. Který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, při přechodu do školní jídelny, ve školní jídelně,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazu,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Při výuce v tělocvičně, na sportovním hřišti, na hřišti za školou, v učebně PC zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, prostory dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před prázdninami, dny volna.

Tělocvična není majetkem školy, je majetkem zřizovatele. Zřizovatel má v tělocvičně vyvěšen provozní řád, který vyučující i žáci dodržují. Do tělocvičny děti, žáci přecházejí vždy za doprovodu pedagogického pracovníka. Zřizovatel provádí revize tělocvičného náradí pravidelně každý rok. O revizi je vyhotoven zápis, který je k nahlédnutí na OÚ.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

3. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zákonnému zástupci žáka.
- d) **Hlášení úrazu.** O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné

skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušného útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola nebo školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do 5. dne následujícího měsíce, zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola, školské zařízení navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- h) Lékárnička první pomoci je umístěna v ředitelně.

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé metody a formy umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Všichni žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám/zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy, Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí. A bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.
- c) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové neshášenlivosti.

Pro předcházení všech projevů rizikového chování u dětí a žáků školy slouží škole MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM, který si škola vytvořila.

III. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ.

- a) Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- b) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

- c) Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil a došlo-li během tohoto jednání k porušení některých právních povinností a to v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti.
- d) Veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi, při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě, poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce nebo kraje, nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu vymáhat.

IV. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.

Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, které jsou formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

1. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

- a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele, v případě závažnějších přestupků ředitelku školy.
- f) V případě zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování projednává se zákonným zástupcem třídní učitel dle potřeby, při přetrvávání obtíží se projedná problém na pedagogické radě.
- g) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty atd.) respektuje vyučující známky žáka, které škole sdělí příslušná instituce, kde byl umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
- h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé číselní výsledky celkové klasifikace do databáze a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, klasifikaci v náhradním termínu.
- i) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek /písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou různých činností žáka
 - využití žákova vzdělávacího portfolia
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- j) Při četnosti klasifikace je nutné respektovat specifičnost jednotlivých vzdělávacích oborů i jejich týdenní dotaci. Vzhledem k nutnosti zkvalitňovat i kulturu mluveného projevu se předpokládá, že předměty, jejichž charakter je úzce spjat s kulturou mluveného slova (český jazyk, cizí jazyk,...) dostatečně vymezí prostor pro klasifikovatelné ústní projevy (zkoušení, referáty atd.).

Dodržujeme tento předpis:

- 1 hodina týdně – 2 známky za pololetí
 - 2 hodiny týdně – 4 známek za pololetí
 - 3-5 hodin týdně – 9 a více známek za pololetí
- k) Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 7 pracovních dnů.
- l) Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
- m) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, oznámí učitel žákům s dostatečným předstihem. Žáci musí být s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem písemné zkoušky. Z organizačních nebo jiných důvodů může učitel termín zkoušky přesunout na pozdější termín. Přesunutí na dřívější termín je nepřípustné.
- n) Kontrolní, čtvrtletní či pololetní písemné práce, které žák nemůže psát v řádném termínu, píše v náhradním termínu po dohodě s vyučujícím daného předmětu. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům, kteří písemnou práci psali a na požádání, ve škole, také zákonným zástupcům.
- o) Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.
- p) Jestliže absence žáka v příslušném předmětu přesáhne 25 % odučených hodin a učitel nemá dostatek podkladů pro hodnocení, případně platí-li jedna z těchto podmínek, má učitel právo žáka nehodnotit (v hodinách TV je nutná 75 % aktivní účast v hodinách). Ředitelka školy na základě podkladů od učitele a po projednání na pedagogické radě rozhodne o posunutí termínu hodnocení, případně o komisionálním přezkoušení žáka. Při uplatňování tohoto postupu je nutný odpovědný přístup učitele, který musí prokázat, že požadované podklady pro hodnocení žáka nemohl získat.
- q) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. Celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku.
- r) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy z látky, na kterou byl žák nepřítomen
 - žáci si musí vést sešit a dopisovat látku za dobu nepřítomnosti, učitel tento sešit kontroluje minimálně jedenkrát za pololetí

- účelem zkoušení žáka není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí a jeho pokrok ve vědomostech
- s) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků, ale i souhrnně jednorázově za určité období dle uvážení třídního učitele.
- b) Škola využívá možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také využívá možnosti softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností...
- c) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval, hodnotil svoje výkony, výsledky. Učí je chápat chybu, jako přirozenou věc v procesu učení, chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude dál pokračovat

3. Hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení (u žáků 1. ročníku lze vydat vysvědčení). Na konci druhého pololetí se vydává žákovi vysvědčení za každé pololetí. Výpis z vysvědčení se opatří vždy jménem, popřípadě jmény, příjmením a podpisem osoby, která výpis vystavila.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem Školské rady.
- d) U žáka s priznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka., doporučení SPC či PPP. Žádost o slovní hodnocení předloží zákonný zástupce žáka prostřednictvím třídního učitele ředitelce školy (na začátku školního roku na 1. pololetí nebo na celý školní rok, na konci ledna na 2. pololetí), která po poradě s třídním učitelem a vyučujícím jednotlivých předmětů rozhodne o jejím schválení.
- e) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- f) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- g) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným

výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- h) Jakmile žák překoná nejvýraznější potíže, je vhodné postupně přecházet k běžnému hodnocení s přihlédnutím ke specifickým problémům žáka.
- ij) Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3.1. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesehná je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě

3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	Viz <u>Kritéria pro jednotlivé stupně chování</u>
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování

4. 1. Hodnocení chování

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- 1- velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé.
- b) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy.
- c) Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:
- *Stupeň 1 (velmi dobré):* žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
 - *Stupeň 2 (uspokojivé):* chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele

dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- *Stupeň 3 (neuspokojivé):* chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

d) Výchovná opatření

- V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. V platném znění výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel/ka.
- Pochvalami a oceněními jsou:
 - a) **Pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - b) **Pochvala ředitelky školy** – ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí, na základě podnětu třídního učitele nebo ostatních vyučujících, na návrh Školské rady, zřizovatele, krajského úřadu, či na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci a za reprezentaci školy.
 - c) **Pamětní list absolventa školy** – ředitelka může absolventům školy, kteří po ukončení 5. ročníku odchází na 2. stupeň základní školy nebo na gymnázium, udělit pamětní list absolventa školy.
 - Třídní učitel, ředitelka školy oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do katalogového listu žáka (v systému Bakaláři).
 - Při porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo kázeňské opatření.
 - Zvláště hrubé, opakované, slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. §31.
 - Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
 - Ukládá se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitelky školy za jedno pololetí.
- Kázeňská opatření jsou:
 - a) **Napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí, v případě nepřítomnosti třídního učitele kompetenci přebírá ředitelka školy. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – žakovská knížka.

Méně závažná porušení školního řádu řešená pokáráním, poznámkou v žákovské knížce, napomenutím třídního učitele jsou:

- **Důtka třídního** neplnění školních povinností – 10 – 15 krát zapominání školních potřeb a domácích úkolů
 - nekázeň a opakované vyrušování v hodině
 - opakované neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy
 - verbální útoky na spolužáky, učitele a ostatní pracovníky školy
 - fyzické napadení žáka bez zranění
- b) **učitele** – ukládá ji třídní učitel za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti, důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy a o jejím udělení uvědomí třídní učitel prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka – žákovská knížka. Uložení důtky se zaznamenává do katalogového listu žáka (v systému Bakaláři).

Závažná porušení školního řádu řešená důtkou třídního učitele jsou:

- opakované porušování přestupků z kategorie NTU
 - nevhodné chování vůči vyučujícím, ostatním pracovníkům školy a k dospělým (chování, které je proti pravidlům školního řádu a společenských norem)
 - úmyslné poškozování školního majetku, majetku spolužáků a vyučujících většího rozsahu
 - nedovolené opuštění školy
 - neomluvená absence (1 – 3 neomluvené hodiny)
 - nevhodné chování ke spolužákům (vulgární a hrubé vyjadřování, fyzické napadání, urážky, zesměšňování atd.)
 - krádež
 - 16 – 30 krát zapominání školních pomůcek a domácích úkolů – neplnění školních povinností.
- c) **Důtka ředitelky školy** – ukládá ji ředitelka školy po projednání na pedagogické radě za vážná porušení řádu školy. O uložení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonné zástupce žáka – žákovská knížka + písemná forma. Uložení důtky se zaznamenává do katalogového listu žáka (v systému Bakaláři).

Závažná porušení školního řádu řešená důtkou ředitelky školy jsou:

- více než 30 krát za pololetí zapominání školních pomůcek a domácích úkolů – neplnění školních povinností
- opakování přestupků z kategorie DTU
- vulgární chování vůči učitelům
- cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana v počátečních stádiích
- záměrné ničení majetku školy
- větší krádeže
- projevy rasismu
- používání veškerých elektronických zařízení pro komunikaci (mobilní telefony, tablety, notebook atd.) k pořízování zvukových, hlasových, obrazových či jiných

záznamů v prostorách školy, školní jídelně, ve školní družině bez souhlasu vyučujícího

- neomluvená absence (4– 6 hodin)

d) Snížený stupeň chování

1. II. stupeň

Hrubá porušení školního řádu řešená sníženým stupněm z chování – II. stupně jsou:

- po udělení NTU, DTU, DRŠ se žákovo chování nezlepšilo
- šikana v pokročilém stádiu
- psychické týrání spolužáků, pedagogů, či jiných zaměstnanců školy, včetně závažnější kyberšikany
- opakované krádeže
- ponižování, tělesné ubližování a činnost, která by mohla vést k ohrožení zdraví či života žáků
- nošení, držení a použití zbraní, pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví či život ve škole nebo na akcích školy
- neomluvená absence (7 – 10 hodin)

2. III. stupeň

Hrubá porušení školního řádu řešená sníženým stupněm z chování – III. stupně jsou:

- úmyslné ublížení s těžkými následky
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu – opakované přestupky, za které se uděluje II. stupeň z chování
- neomluvená absence (11 a více hodin)

4.2. Hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,**
- 2 - chvalitebný,**
- 3 - dobrý,**
- 4 - dostatečný,**
- 5 - nedostatečný.**

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se postupuje v souladu s požadavky učebních osnov.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný a gramaticky správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti a gramatické správnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Při hodnocení žáků může vyučující při průběžném hodnocení použít jako motivační prvky 1*, razítka, samolepky a další motivační způsoby.

5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl (a) s vyznamenáním**
- **prospěl (a)**
- **neprospěl (a)**
- **nehodnocen (a)**

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré,

prospěl (a), není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,

neprospěl (a), je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6. Komisionální zkouška

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, o které požádal zákonný zástupce žáka
 - b) koná-li opravné zkoušky.
 - Komisi pro komisionální přezkoušení a opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
 - Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - A. předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - B. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - C. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcově vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
 - O přezkoušení a opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 - Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení nebo opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li žáka možné ze závažných důvodů ve stanoveném termínu vyzkoušet, stanoví orgán jmenující komisi, náhradní termín.
 - Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení a opravné zkoušky stanoví příslušný zkoušející po projednání s ředitelkou školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - Výsledek opravné zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Výsledek přezkoušení a opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení a opravné zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle §15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 vyhlášky o základním vzdělávání. Předseda komise a třídní učitel sdělí výsledek přezkoušení a opravné zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6.1. Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka. Rozhodne-li komise pro komisionální přezkoušení žáka při pochybnostech zákonného zástupce žáka o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech o změně hodnocení, vydá se žákovi nové vysvědčení. Jako datum vydání vysvědčení se uvede datum, kdy je nové vysvědčení za dané pololetí opatřeno podpisem, zpravidla podpisem ředitelky školy.

6.2. Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýš dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. nejpozději do 31. 8. v termínu stanoveném ředitelkou školy, který projedná s příslušnými pedagogickými pracovníky na červnové pedagogické radě.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- Pokud žák koná v souladu s § 53 školského zákona opravné zkoušky, vydá mu škola na konci 2. pololetí vysvědčení. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětů, ze kterých žák konal opravné zkoušky, nezměnilo.
- Pokud se žák k opravným zkouškám nedostaví, nové vysvědčení mu vydáno nebude.
- Na vysvědčení po opravných zkouškách se uvádí hodnocení za 1. i 2. pololetí. Pouze v případě, že vysvědčení za 1. pololetí vydávala jiná škola, bude uvedeno hodnocení pouze za 2. pololetí.
- Je-li žákovi po hodnocení v náhradním termínu nebo po opravné zkoušce vydáno nové vysvědčení, pak předchozí vysvědčení vydané na konci pololetí žák škole nevrací.

7. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadující podpurná opatření dle § 16 školského zákona

- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) se řídí Školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č.27/2006 Sb. v platném znění o vzdělávání žáků s SVP a žáků nadaných.
- Žákem s SVP je žák, který k naplnění svých vzdělávacích potřeb nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpurných opatření. Podpurnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpurná opatření spočívají v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpurných nebo náhradních komunikačních systémů. Podpurná opatření realizuje škola.
- Při plánování a realizaci vzdělávání žáků s přiznanými podpurnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se žáci ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je jejich plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpurných opatření.
- Při hodnocení žáků s SVP se přihlíží k přiznanému stupni podpurných opatření. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Hodnocení není zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, soustředí se na individuální pokrok každého žáka.

- U žáka se SVP rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

7.1. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných – postup pro realizaci získání podpůrných opatření

- Před zahájením poskytování podpůrných opatření 1. stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka. Tento obsahuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření 1. stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Škola poté doporučí – nedoporučí žákovi a jeho zákonnému zástupci vyšetření v PPP nebo ve SPC.
- Podpůrná opatření 2. – 5. stupně se poskytují na základě doporučení PPP nebo SPC dle § 16 školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb.
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení z PPP nebo SPC a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Škola ve spolupráci se žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření. Je-li z vyšetření v PPP nebo SPC zřejmé, že poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně již nejsou potřeba, poskytování podpůrných opatření se ukončí. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s nímž se tato skutečnost pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a §11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)
- Zákonný zástupce žáka může do 30 dnů od obdržení zprávy požádat o její revizi. O revizi doporučení může žádat také škola.

7.1. Mimořádně nadaný žák

- Žákem mimořádně nadaným se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
- Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy (§ 17 odst. 3 školského zákona). Součástí žádosti o přeřazení žáka, který

plní povinnou školní docházku, do vyššího ročníku, je vyjádření pedagogicko-psychologické poradny a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy: Mgr. Jana Rašínová
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2018
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8.2018
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4. 9. 2018, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Klášteře Hradiště nad Jizerou dne 1. 9. 2018

Mgr. Jana Rašínová
Ředitelka Základní školy a mateřské školy Klášter Hradiště nad Jizerou

DODATEK č. 1

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

(součástí školního řádu, str. 13, zpracováno srpen 2019)

1. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 27. 8. 2019.
2. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 3. 9. 2019, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
3. Zákonní zástupci žáků byli s tímto řádem seznámeni na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Klášteře Hradiště nad Jizerou dne 1. 9. 2019

Mgr. Jana Rašínová
ředitelka Základní školy a mateřské školy Klášter Hradiště nad Jizerou

DODATEK č. 2

II. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Doplňuje se formulace:

n) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 25. 8. 2022.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. 9. 2022, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli s tímto řádem seznámeni na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Klášteře Hradiště nad Jizerou dne 25. 8. 2022

Mgr. Jana Rašínová
ředitelka Základní školy a mateřské školy Klášter Hradiště nad Jizerou